

libi-C20

Rejestrator czasu pracy



Dane techniczne:

- Identyfikatory: transpondery Unique
- System odczytu: 125 kHz, ASK, Manchester
- Zasięg odczytu: max 10 cm
- Pamięć kart: 10 000
- Rejestrowane zdarzenia: we/wy normalne i służbowe
- Pamięć zdarzeń: 32 000
- Informacja dla pracownika: ilość przepracowanych godzin w miesiącu
- Połączenie z komputerem: pętla prądowa 20mA (do 1km)
- Prędkość transmisji: 4 800 Bodów
- Dokładność zegara: ± 10 s/miesiąc (25°C)
- Zasilanie: 11...15V DC, 150 mA
- Masa: 190 g
- Temperatura pracy: 0°C...+40°C

Ogólna charakterystyka urządzenia

Rejestrator czasu pracy **libi-C20** jest przeznaczony wyłącznie do rejestracji czasu pracy (nie posiada wyjścia pozwalającego na obsługę kontrolowanego przejścia). Wbudowany czytnik transponderów (kart zbliżeniowych) pracuje z częstotliwością 125 kHz, czytając transpondery typu Unique z kodowaniem Manchester.

Rejestrator czasu pracy posiada zegar czasu rzeczywistego oraz pamięć pozwalającą na zapamiętanie 10 tys. kart i zarejestrowanie 32 tys. zdarzeń. Na wyświetlaczu LCD rejestrator pokazuje aktualny czas. Może on również pokazać pracownikowi liczbę przepracowanych przez niego w bieżącym miesiącu godzin.

Rejestrator posiada jeden klawisz pozwalający na wybór rodzaju rejestrowanego zdarzenia oraz sygnalizatory (podświetlane strzałki i litera „S”) pokazujące aktualnie wybrany rodzaj zdarzenia. Komunikacja rejestratora z komputerem odbywa się poprzez łącze pętli prądowej zapewniające izolację rejestratora od komputera.

Rejestrator czasu pracy **libi-C20** jest przewidziany do instalacji wewnątrz pomieszczeń. Jest on umieszczony w trwałej, estetycznej obudowie z tworzywa ABS z wyprowadzonym ekranowanym kablem zawierającym wszystkie przewody służące do podłączenia rejestratora.

Oprogramowanie

Wszystkimi funkcjami rejestratora czasu pracy zarządza program **libi** (Windows®95, 98, 2000, NT). Program pozwala na:

- konfigurowanie rejestratora
- nadawanie uprawnień do rejestracji służbowych indywidualnym pracownikom i całym ich grupom
- generowanie raportów rejestracji czasu pracy.

Rejestracja zdarzeń

Zależnie od ostatnio zarejestrowanego zdarzenia na płycie czołowej rejestratora świeci się albo strzałka oznaczająca wejście (po lewej stronie) albo strzałka oznaczająca wyjście (po prawej stronie). Zarejestrowanie wejścia/wyjścia zgodnie ze świecąca się strzałką wymaga jedynie zbliżenia karty. Aby zarejestrować inne zdarzenie należy przed zbliżeniem karty raz lub kilka razy nacisnąć klawisz rejestratora. Po pojawieniu się odpowiedniej strzałki lub strzałki wraz z literą „S” (wejście/wyjście służbowe) należy zbliżyć kartę. Wejścia/wyjścia służbowe mogą zostać zarejestrowane tylko dla kart posiadających odpowiednie uprawnienia.

Rejestrator czasu pracy można tak skonfigurować, aby rejestrował tylko wejścia lub tylko wyjścia.

Identyfikacja kart, odczyt czasu pracy

Dłuższe naciśnięcie klawisza rejestratora powoduje jego wejście w tryb identyfikacji (na wyświetlaczu pojawia się napis bibi).

Zbliżenie, w tym trybie, nowej karty powoduje jej identyfikację – odczytanie numeru i przekazanie do komputera.

Zbliżenie, w trybie identyfikacji, karty pracownika (znanej systemowi) powoduje wyświetlenie na wyświetlaczu liczby przepracowanych przez niego w bieżącym miesiącu godzin (na początku miesiąca wyświetlany jest czas z poprzedniego miesiąca).

Podłączenie rejestratora

Z tyłu rejestratora wyprowadzony jest kabel służący do jego podłączenia. Przyporządkowanie poszczególnych przewodów jest następujące:

Sygnal	Przewód	Opis
+12V	czerwony	zasilanie +12V
GND	niebieski	masa (-zasilania)
E	ekran	do masy ochronnej przy zasilaczu
PP+	zielony	pętla prądowa – przewód dodatni
PP-	biały	pętla prądowa – przewód ujemny
	pozostałe	nie podłączać

Rejestrator wymaga podłączenia dwu przewodów do zasilacza, ekranu kabla do masy ochronnej przy zasilaczu i dwu przewodów do pętli prądowej.

Przykładowe podłączenie rejestratora przedstawiono na rysunku:

